**በየካ ክፍለ ከተማ ፐብሊክ ሰርቪስና የሰው ሀብት ልማት ጽ/ቤት**

**የመልካም አስተዳደር ክትትልና ድጋፍ ቡድን**

**የባለ ጉዳይ የቅሬታ ማቅረቤያ ቅጽ 003**

**ቁጥር-------------------**

**ቀን --------------------**

ቅሬታ የቀረበበት --------------------------------------------------------- ጽ/ቤት/የስራ ሂደት

1. የአቤቱታ አቅራቢው ሙሉ ስም ----------------------------አድራሻ ክ/ከ --------ወረዳ--------------------

 የቤት ቁጥር---------ስልክ ቁጥር-------------------ቅሬታው የደረሰበት ቀን-----------------------

1. አቤቱታው የቀረበበት ዋና ጉዳይ የቤቱታው ፍሬ ሀሳብ ወይንም ጭብጥ ሀሳብ--------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ለአቤቱታው መንስኤ የሆነው ድረጊት የተፈጸመበት ቀን--------------------- ቦታ-------------------- መ//ቤት---------------------- ክ/ከ------------ ወረዳ----------------
2. ጉዳይ የሚመለከተው የስራ ሄደቱ /ንኡስ /ስራ ሂደት /ኬዝ ቲም--------------------------------------
3. ጉዳይ የሚመለከተው አገልግሎት ሰጪ ሰራተኛ ስም--------------------------------------------------
4. የደጋፊ ዝርዘር ማስረጃ ካለ ፎቶ ኮፒ ብዛት-------------------------------------------------------------
5. ባለጉዳዬ እንዲደረግለት የሚፈልገውን ወይም እንዲፈጸምልት የሚፈልገውን ባጭሩ ይግለጹ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
6. የአቤቱታ አቅራቤው ፊርማ-------------------------ቀን------------------

**ማሳሰቢያ፡-**

1. አቤቱታ አቅራቢው በቅሬታ እና አቤቱታ ሰሚ አካል /ኮሚቴ/ የሚታይ ጉዳይ ነው፡፡

2 .አቅራቢው ይህን ቅጽ ከመሙላቱ በፊት ጉዳዬ በቅድሚያ በቅጽ 002 ሞልቶ የጹኁፍ ምላሽ ማግኘት ማረጋገጥ አለበት በተሰጠው መልስ ካልረካ ባለጉዳዬ ይንን ቅጽ 003 ሞልቶና የተሰጠውን ውሳኔ አያይዞ ለመ/ቤቱ የቅሬታ አቤቱታ ሰሚ አካል /ኮሜቴ ማቅረብ አለበት፡፡

3 .የመስራ ቤቱ የቅሬታና አቤቱታ ሰሚ አካል /ኮሚቴ /አቤቱታን መርምሮ በዚህ በተዘጋጀ ቅጽ ላይ ውሳኔውኔ ሀሳቡን በጹሁፍ አስፍሮ አቤቱታቸው በቀረበ በ5 የስራ ተከታታይ ቀናት ውስጥ የውሳኔ ሀሳብ ለመስራቤቱ ለበላይ ሀላፊ ማቅረብ አለበት፡፡

4 .የመስሪያ ቤቱ የበላይ ሀላፊ በመስሪያ ቤቱ ደረጃ የመጨረሻ ውሳኔውን ሃሳቡ በደረሰው በ 3 ተከታታይ የስራ ቀናት ውስጥ በጹኁፍ ለአቤቱታ አቅራቢው ማሳወቅ አለበት፡፡